

## Samenwerkingsovereenkomst vrijwilliger

Datum: .....

Beste .....,

Naar aanleiding van het intakegesprek kan ik u mededelen dat de Bibliotheek graag van uw diensten als vrijwilliger gebruik wil maken. Ter bevestiging van hetgeen met u besproken is, vindt u hieronder de afspraken die met u gemaakt zijn.

U gaat bij ons de functie ..... vervullen, zie het bijbehorende functieprofiel dat ook op de website terug te vinden is. In overleg met u zijn de volgende werktijden vastgesteld of is de volgende inzet overeengekomen: .....

Uw direct verantwoordelijke en aanspreekpunt is .....

Met u is een proeftijd van twee maanden afgesproken. Aan het eind van deze proeftijd zal een evaluatiegesprek plaats vinden waarin beide partijen alsnog kunnen besluiten van de samenwerking af te zien.

Wij verwachten van u als vrijwilliger:

- dat u zich houdt aan de afgesproken werktijden en werkzaamheden;
- dat u zich tijdig afmeldt indien u verhinderd bent en (indien nodig) zelf voor vervanging zorgt;
- dat u bereid bent deel te nemen aan werkoverleg, evaluatiegesprekken en scholing;
- dat u zich houdt aan geheimhoudingsplicht (informatie over klanten en medewerkers);
- dat u zich houdt aan onze gedragscode (o.a. representativiteit);
- dat u een opzegtermijn van 4 weken hanteert.

Van ons kunt u verwachten:

- een introductieprogramma;
- evaluatiegesprekken;
- scholing en begeleiding;
- informatie over bibliotheekontwikkelingen;
- dat u verzekerd bent voor ongevallen en schade tijdens de werkzaamheden;
- een attentieregeling (o.a. gratis abonnement);

Reiskosten ten behoeve van woon-werkverkeer worden niet vergoed. Eventuele scholingskosten (en daarbij horende reiskosten) worden wel vergoed. Incidentele kosten, die rechtstreeks te maken hebben met de uitvoering van uw werkzaamheden, worden alleen vergoed na voorafgaand overleg met uw verantwoordelijke.

Op de website van de Bibliotheek vindt u alle relevante documenten die voor vrijwilligers van belang zijn. Mocht u verder nog vragen, aanvullingen of opmerkingen hebben, dan verzoeken we u hierover binnen 2 weken contact op te nemen met uw direct verantwoordelijke.

We vertrouwen op een vruchtbare samenwerking en wensen u een plezierige tijd toe in onze Bibliotheek. En ook danken wij u vast voor de inzet die u wilt plegen waardoor het mogelijk wordt onze dienstverlening voor de inwoners van de gemeente Hengelo te verwezenlijken.

Met vriendelijke groeten,

René Siteur  
Directeur

Voor gezien en akkoord  
Naam vrijwilliger:  
Datum:  
Handtekening: